

קיבוץ כפר חרוב

יישוב המתנהל בשתי אגודות שיתופיות
האחת אגודת הקיבוץ (אגש"ח) והשניה אגודה קהילתית (אג"מ)

אג"מ

אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית

האגודה מנהלת את חיי הקהילה
על פי אופי חיים כפרי קהילתי
בתחומי החברה, חינוך, תרבות וביטחון,
ניהול מוניציפאלי (בכפוף למועצה)

גובה מיסים למימון שירותים
ותקציבי קהילה וחברה

פועלת ע"פ תקנון האגודה
(כפוף לרשם האגודות) והחלטות חבריה

זכויות קרקע על מגרשים משוייכים, לבעליהם

אגש"ח

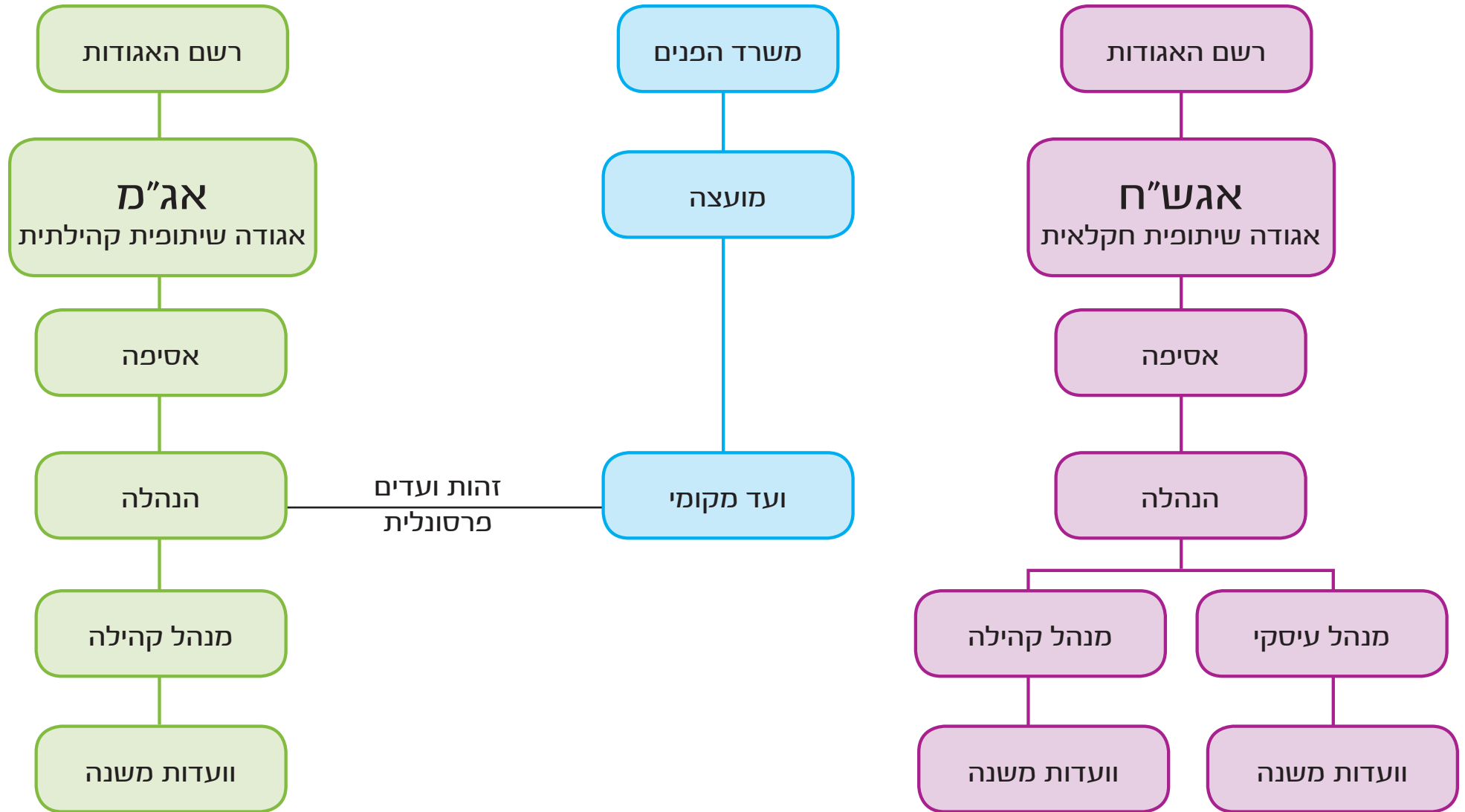
אגודה שיתופית חקלאית

מנהלת את נכסיה לטובת רווחת חבריה
ולמימון ערבות ועזרה הדדית
בתחומי החברה, בריאות, ופרנסה

פועלת ע"פ תקנון האגודה
(כפוף לרשם האגודות) והחלטות חבריה

בעלת זכויות על הקרקע (שטח המחנה ונחלות)
עסקים משותפים ומבני ציבור

הישויות המנהלות את היישוב



מה היא אגודה שיתופית ?

אגודה שיתופית היא **צורת חיים** - ניהול עצמי בדרך דמוקרטית.

לאג"מ ולאגש"ח, לכל אחת מהן **תקנון אגודה** שהוא ספר החוקים על פיו היא מתנהלת. התקנון מגדיר את מטרות האגודה, וסמכויותיה.

בהיבט החברתי אגודה שיתופית היא **דרך חיים**, החברים והמצטרפים אליה הם חלק מ **קהילה**

מטרות האג"מ :

שמירה על אופי ישוב כפרי קהילתי בהיבט הפיזי והחברתי
קיום וניהול מערכות חינוך, תרבות, רווחה ובטחון משותפים
אחזקת מבני ושטחי ציבור ומתן שירותים מוניציפלים.

מטרות האגש"ח :

קיום ערבות הדדית בין חבריה (פנסיה, ביטוחים, השלמת הכנסה, צרכים מיוחדים)
טיפוח חיי החברה והתרבות
טיפוח החינוך וההשכלה של ילדיה, עידוד קליטתם כחברים בקיבוץ
קיום משק חקלאי ומפעלים כלכליים שיהוו מקור תעסוקה לחבריה ומקור הכנסה לאגודה.

האסיפה הכללית היא הרשות העליונה של הקבוץ

מתנהלת ע"י יו"ר אסיפה שנבחר ע"י הועד (קבוע או לאסיפה מסויימת)

רשאית להחליט בכל ענין שהוא בתחום מטרות הקבוץ וסמכויותיו, בין היתר גביית מיסים ותשלומים, בחירת ועד הנהלה, רשאית לבחור נושאי תפקידים ולקבוע את תפקידיהם וסמכויותיהם.

כינוס אסיפה

הועד רשאי לכנס אסיפה בכל עת.

הועד חייב לכנס אסיפה לשם דיון בנושא מסויים ע"פ דרישה בכתב של לפחות 10% מהחברים, תוך 30 יום.

פרסום מועד אסיפה וסדר יום לפחות 48 שעות לפני המועד.

האסיפה תקויים בנוכחות של לפחות 10% מהחברים, במידה ואין מניין חוקי תוך חצי שעה, תדחה האסיפה בשבוע (אותו מקום ואותה שעה) ותתקיים בכל מספר של משתתפים.

סדר יום

האסיפה רשאית לדון בנושאים שפורסמו בסדר היום ואינה רשאית לדון בנושאים נוספים

הצבעה

החלטות אסיפה מתקבלות ברוב רגיל של הנוכחים, בהצבעה, בהרמת ידיים.

רב מיוחד (גדול מרב רגיל) - נדרש ע"פ החלטת האסיפה בעניין ספציפי, תקנון הקבוץ או חוק.

תוצאות ההצבעה נרשמות בפרוטוקול וההחלטות שהתקבלו מפורסמות לציבור (ללא מספרים)

תוקף החלטה שהתקבלה בהצבעה באסיפה או בקלפי - מסיום ההצבעה

החלטות המתקבלות בהצבעה בקלפי: שינוי תקנון הקבוץ, קבלת מועמדים וחברים חדשים לקבוץ, הוצאת חבר, בחירת

ועד הנהלה, נושא או תפקיד שהאסיפה החליטה להצביע עליו בקלפי.

האסיפה בוחרת ועדת קלפי (לפחות 3 חברים), תפקידיה: הכנת רשימת מצביעים, פיקוח על סדרי הצבעה, ספירת קולות.

ועד הנהלה אגש"ח

תפקידו לנהל את ענייני הקבוץ, מטרותיו וסמכויותיו, לבצע החלטות אסיפה או מי שהוסמך על ידה (ועדות, בעלי תפקידים). לצורך כך רשאי הועד למנות ועדות - למנות להם חברים, לקבוע את סמכויותם ותפקידם. החלטות הועד מתקבלות ברוב, הצבעה, זכות הצבעה לחברי קבוץ בלבד, בעלי תפקידים כמו יו"ר, מנהל קהילה, מנהל כספים, שאינם חברים - לא רשאים להצביע. ליו"ר אין זכות וטו. בישיבות הועד נרשם פרוטוקול שנחתם ע"י היו"ר. חברי הועד נבחרים לתקופה של 3 שנים.

ועד הנהלה אג"מ

תפקידו לנהל את ענייני החברה והקהילה, מערכות החינוך והתרבות. ניהול מוניציפלי כועד מקומי: מתן שירותים, גביית מיסים. אחזקת שטחים ומבני ציבור. הועד יורכב מ-7 חברים. מהם 6 נציגי ציבור ומהם לפחות שני חברי קיבוץ ושניים מתושבי ההרחבה, מנהל הקהילה יהיה חבר בתוקף תפקידו. חברי הועד נבחרים לתקופה של שנתיים.

מנהל קהילה אגש"ח ואג"מ

השאיפה היא למנהל קהילה אחד לשתי האגודות: אגש"ח ואג"מ. נבחר בשני קלפיות ע"י חברי שתי האגודות. פקידו: קידום איכות החיים של אנשי הקהילה תוך מתן שירות אופטימלי וטיפוח תהליכים חברתיים. טיפול בנושאים ניהוליים, תפעוליים וארגוניים של הקהילה.

מנהל עסקי אגש"ח

נבחר בקלפי ע"י חברי האגודה.
אחראי לביצוע החלטות האסיפות והגופים השונים הכלכליים.

הנהלה פעילה אגש"ח

משמשת ככלי עזר למנהל הקהילה בנושאים שוטפים
משמשת גם כועדת בטיחות של הקיבוץ כמעסיק

צוותים מקצועיים באגש"ח

צוותי משנה, זרוע מייעצת לועד הנהלה - מתמחים בנושא ספציפי,
בסמכותם: בדיקה, הכנת החומר והגשת המלצות לועד הנהלה.
חברי הצוות מתמנים ע"פ קישוריהם ויכולתם המקצועית לתרום לצוות - מינוי באישור הנהלה

ועדות וצוותים באג"מ

ועד הנהלה אג"מ
צוות היגוי אסטרטגי
ועדת קליטה
ועדת חינוך בלתי פורמלי
וועדת חינוך הגיל הרך
צוות עזרה הדדית
צוות צח"י
צוות קלפי

צוותי משימה

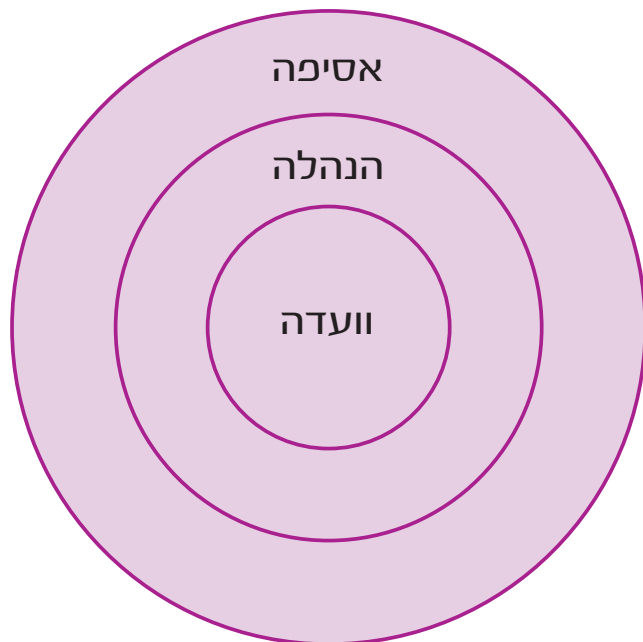
צוות ליווי נוי
צוות ליווי מועדון וחדר חוגים
צוות הערכות לגיל זקנה

ועדות וצוותים באגש"ח

ועד הנהלה אגש"ח
הנהלה פעילה
הנהלה חקלאית
הנהלת תיירות
הנהלת חמ"ג
ועדת כספים
צוות השקעות
צוות קבלת החלטות א.ר.י
ועדת קבלה לחברות בקבוץ
ועדת תכנון ובנוי
ועדת רכב
ועדת קלפי
צוות שוכרי דירות

צוותי משימה

צוות פנסיה
צוות פרישה
צוות בטוח סעודי
צוות גיבוש תקנון רכב
צוות ליווי חור שחור



פניה של חבר אגודה לוועדה הרלוונטית / מנהל קהילה / נציג הנהלה

דיון והחלטה בוועדה

החבר רשאי לערער

דיון והחלטה בהנהלה

ההנהלה יכולה למנות צוות לבדיקת הנושא והגשת המלצות
החבר רשאי לערער ולבקש דיון חוזר
דיון חוזר והחלטה בהנהלה
החבר רשאי לערער ולבקש דיון באסיפה (בתמיכת 10% מהחברים)
הנהלה גם היא יכולה להחליט להביא את הנושא לדיון באסיפה

דיון והחלטת אסיפה

האסיפה היא הגוף העליון ולא ניתן לערער על החלטתה
החלטת האסיפה מחייבת את כלל החברים
לעיתים האסיפה תורה לשוב לקיים בדיקה ודיון בנושא אחרי תקופה.
החלטות שהתקבלו באסיפה ישתנו רק בהחלטת אסיפה.